

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Agustín Ortiz Búcaro; CUI: 2467066350101; Acuerdo Ministerial: 10-2021; Nit del Contratista: 233697-9; Serie: FD2388D2; Período del Informe: Mes de diciembre de 2021; Plazo del Contrato: 04/01/2021 - 31/12/2021; Dirección de Participación Ciudadana.

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con el traslado de personal de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a las comisiones asignadas en los departamentos de Guatemala.
b) Apoyé como encargado el control de ingresos y egresos de insumos para el uso del equipo técnico y territorial de la Dirección de Participación Ciudadana, llevando las herramientas de registro correspondientes.
c) Apoyé con el traslado de insumos y equipos de oficina para las comisiones de la Dirección de Participación Ciudadana.
d) Apoyé con la entrega, registro, control y verificación de bienes fijos de oficina e insumos brindados al equipo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana en sus diferentes comunidades lingüísticas a nivel nacional.
e) Apoyé con mantener los espacios de almacenaje de insumos con un orden respectivo.
f) Apoyé con la verificación del buen funcionamiento de los bienes fijos de la Dirección de Participación Ciudadana y reportar los servicios o atenciones que se requiera a donde corresponda.
g) Apoyé con revisar los niveles de agua, aceite, llantas y estado general del vehículo asignado a la Dirección de Participación Ciudadana.
h) Apoyé con la verificación de estado de recepción y entrega de vehículos utilizados en las comisiones y designaciones oficiales de la Dirección de Participación Ciudadana y otras direcciones técnicas cuando así sea requerido.
i) Apoyé con la elaboración de un registro digital mensual del equipo que atiende comisiones y designaciones oficiales a nivel territorial.
j) Apoyé en actividades técnicas y administrativas que las jefaturas de la Dirección de Participación Ciudadana requieran para los municipios asignados y en el interior de la república.
k) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Agustín Ortiz Búcaro
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas - MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Agustín Ortiz Búcaro</u>	CUI:	<u>2467066350101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-019-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>233697-9</u>
Número de Factura:	<u>1479951119</u>	Serie:	<u>FD2388D2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé con el traslado de personal de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a las comisiones asignadas en los departamentos de Guatemala.
- b) Apoyé como encargado el control de Ingresos y egresos de insumos para el uso del equipo técnico y territorial de la Dirección de Participación Ciudadana, llevando las herramientas de registro correspondientes.
- c) Apoyé con el traslado de insumos y equipos de oficina para las comisiones de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé con la entrega, registro, control y verificación de bienes fijos de oficina e insumos brindados al equipo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana en sus diferentes comunidades lingüísticas a nivel nacional.
- e) Apoyé con mantener los espacios de almacenaje de insumos con un orden respectivo.
- f) Apoyé con la verificación del buen funcionamiento de los bienes fijos de la Dirección de Participación Ciudadana y reportar los servicios o atenciones que se requiera a donde corresponda.
- g) Apoyé con revisar los niveles de agua, aceite, llantas y estado general del vehículo asignado a la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Apoyé con la verificación de estado de recepción y entrega de vehículos utilizados en las comisiones y designaciones oficiales de la Dirección de Participación Ciudadana y otras direcciones técnicas cuando así sea requerido.
- i) Apoyé con la elaboración de un registro digital mensual del equipo que atiende comisiones y designaciones oficiales a nivel territorial.
- j) Apoyé en actividades técnicas y administrativas que las jefaturas de la Dirección de Participación Ciudadana requieran para los municipios asignados y en el interior de la república.
- k) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Agustín Ortiz Búcaro
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas - MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Agustín Ortiz Búcaro</u>	CUI:	<u>2467066350101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-019-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>233697-9</u>
Número de Factura:	<u>1479951119</u>	Serie:	<u>FD2388D2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se distribuyó el traslado de personal de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a las comisiones asignadas en los departamentos de Guatemala.
- Se contribuyó en el control de ingresos y egresos de insumos para el uso del equipo técnico y territorial de la Dirección de Participación Ciudadana, llevando las herramientas de registro correspondientes.
- Se realizó el traslado de insumos y equipos de oficina para las comisiones de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Se agilizó la entrega, registro, control y verificación de bienes fijos de oficina e insumos brindados al equipo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana en sus diferentes comunidades lingüísticas a nivel nacional.
- Se mejoró el almacenaje de insumos con un orden respectivo.
- Se logró un mejor control en el funcionamiento de los bienes fijos de la Dirección de Participación Ciudadana y reportar los servicios o atenciones que se requiera a donde corresponda.
- Se colaboró con la revisión de los niveles de agua, aceite, llantas y estado general del vehículo asignado a la Dirección de Participación Ciudadana.
- Se observó el estado físico para la verificación de recepción y entrega de vehículos utilizados en las comisiones y designaciones oficiales de la Dirección de Participación Ciudadana y otras direcciones técnicas cuando así sea requerido.
- Se trabajó la elaboración de un registro digital mensual del equipo que atiende comisiones y designaciones oficiales a nivel territorial.
- Se realizó las actividades técnicas y administrativas que las Jefaturas de la Dirección de Participación Ciudadana requirieron para los municipios asignados y en el interior de la república.
- Se cumplió con las actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Agustín Ortiz Búcaro
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES